

ZMLUVA

o zabezpečení vykonávania úloh pracovnej zdravotnej služby

podľa § 30a ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a
rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov na základe ohlásenia Úradu verejného zdravotníctva SR pre
zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 a 2

ktorú uzavreli zmluvné strany v zmysle obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
a súvisiacich predpisov

Poskytovateľ služby:

Mária Strapáčová
Nová Doba 921/8
924 00 Galanta

IČO: 43 537 804
DIČ: 1046494130

Číslo živnostenského registra: 220-23722
Bankové spojenie: TATRA BANKA Galanta
Číslo účtu: SK75 1100 0000 0026 2009 0501

Odberateľ služby:

Obec Tomášikovo
Sídlo: č. 319, 925 04 Tomášikovo
Štatutárny zástupca: Mgr. Zoltán Horváth, starosta obce

IČO: 00306223
DIČ: 2021197255

Článok I.

Poskytovateľ sa týmto zaväzuje pre odberateľa vykonávať nasledovné činnosti:

**1. Zabezpečenie vykonávania úloh pracovnej zdravotnej služby - dohľadu nad
pracovným prostredím (zahŕňa vypracovanie a aktualizáciu dokumentácie a
poradenstvo) v nasledovnom rozsahu:**

- vstupný audit dokumentácie a stavu pracovísk súvisiaci so zabezpečením povinností zamestnávateľa v zmysle platnej legislatívy,
- identifikácia zdravotných rizík, hodnotenie zdravotných rizík, vypracovanie posudkov rizika (podľa výskytu rizikových faktorov),
- návrh kategorizácie pracovných činností v zmysle Vyhlášky č. 448/2007 Z. z. pre RÚVZ, vypracovanie prevádzkových poriadkov (pre činnosť s nebezpečnými

chemickými faktormi, v expozícii hluku, v expozícii vibrácií, s biologickými faktormi, s laserami atď.),

- objektivizácia pracovného prostredia v rozsahu identifikácie rizikových faktorov a zabezpečenie meraní rizikových faktorov (meranie expozície zamestnancov zdraviu škodlivých faktorom práce a pracovného prostredia) - **merania rizikových faktorov nie sú zahrnuté v uvedenom paušále,**
- analýza pracovných úrazov a práceneschopnosti,
- vypracovanie správ o výsledkoch hodnotenia zdravotných rizík a opatreniach vykonaných na ich zníženie alebo odstránenie k určitému dňu v roku,
- zabezpečenie styku s príslušným orgánom štátnej správy pri kontrolách,
- poradenské služby (návrhy na znižovanie kategórií rizík práce a pracovného prostredia pri zmene pracovných postupov a zavádzaní nových technológií), telefonické a emailové konzultácie v prípade potreby,
- vedenie evidencie o:
 - protokoloch zo základného prešetrovania pracovník
 - protokoloch z meraní
 - zoznamoch zamestnancov vykonávajúcich rizikové práce, ak pre objednávateľa zabezpečujeme dohľad nad zdravím zamestnancov
 - hlásených a priznaných chorôb z povolania u zamestnancov podniku
- spracovanie odporúčania o frekvencii lekárskeho preventívneho prehliadok (LPP)
- spracovanie a aktualizácia ostatnej dokumentácie: v súlade s platnou legislatívou.
- Spracovanie zoznamov zamestnancov na výkon LPP a harmonogramy výkonu LPP.

Článok II.

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v súlade so zmluvou a jemu známymi požiadavkami objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s právnym poriadkom.
2. V súvislosti s poskytovaním služieb objednávateľ poskytne poskytovateľovi potrebné úplné informácie, listiny, podklady, ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že objednávateľ mu bez zbytočného odkladu poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú správne a úplné. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ.
3. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované v úzkej súčinnosti medzi zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o akejkoľvek záležitosti alebo skutočnosti, ktorá je, alebo o ktorej by zmluvné strany mali vedieť, že je relevantná vo vzťahu k poskytovanej službe.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené nepredložením potrebných dokumentov alebo zamlčaním dôležitých faktov zo strany odberateľa.

Článok III.

1. Záväzok mlčanlivosti podľa tejto zmluvy sa vzťahuje na dôverné informácie. Dôverné informácie sú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné a ktoré niektorá zmluvná strana označí ako dôverné, alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch zmluvnej strany, cenové dohody zmluvných strán, know how

niektorej zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkol'vek podobe, či už zachytené hmotne alebo poskytnuté ústne.

2. Zmluvná strana môže použiť dôverné informácie týkajúce sa druhej zmluvnej strany iba pre účely plnenia tejto zmluvy a nesmie poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám okrem nižšie uvedených prípadov. Ani po ukončení účinnosti podľa tejto zmluvy však nesmie niektorá zmluvná strana použiť dôverné informácie v rozpore s touto zmluvou.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou zmluvnou stranou, prípadne treťou osobou.

Článok IV.

1. Za spracovanie auditu, dokumentácie a za vykonávanie činností uvedených v článku I. sa odberateľ služby zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu:
Za vykonanie auditu 100,- Eur jednorázovo
Za spracovanie dokumentácie 150,- Eur jednorázovo.
Za vykonávanie dohľadu paušál 15,- Eur mesačne.
2. Termín na vyplatenie odmeny je uvedený na faktúre. Faktúra je splatná 14 dní po vystavení.
3. Odmena sa môže zvyšovať po dohode obidvoch zmluvných strán o mieru inflácie.

Článok V.

1. Poskytovateľ služby po ukončení činnosti pre odberateľa služieb je povinný odovzdať mu všetky materiály, ktoré sa u neho nachádzajú.

Článok VI.

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a zrušiť ju možno len písomnou formou výpovede s dvojmesačnou výpovednou lehotou ku koncu kalendárneho roka.
2. Túto zmluvu možno meniť, alebo dopĺňať iba so vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán a to vo forme dodatkov.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom originálnom výtlačku.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania.

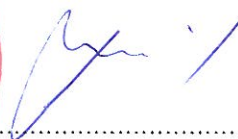
V Galante, dňa 18. decembra 2014

MÁRIA STRAPÁČOVÁ
924 01 GALANTA, NOVA DOBA 921/8
IČO: 43 537 804


Poskytovateľ služby

Mária Strapáčová
Autorizovaný bezpečnostný technik




Odberateľ služby

Mgr. Zoltán Horváth
starosta