

Obecné zastupiteľstvo obce Tomášikovo v zmysle §4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

Prevádzkový poriadok Kultúrno-turistického centra v Tomášikove

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Obec Tomášikovo zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie podnázvom „Kultúrno-turistické centrum“ (ďalej len „KTC“). Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KTC s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KTC je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Tomášikovo a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným vedúcim KTC je určený pracovník obecného úradu (ďalej len „OcÚ“).
2. Pracovník zabezpečuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zabezpečené záujmy obce. Ja najmä povinný:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a ďalších fyzických a právnických osôb,
 - zabezpečiť prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so zamestnancami OcÚ a starostom obce,
 - zabezpečiť ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
 - zabezpečiť pravidelnú údržbu a upratovanie zariadenia,
 - vo vybraných prípadoch zisťuje vydanie platného povolenia obcou na organizovanie podujatia
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno – spoločenských priestorov:
 - Vestibul,
 - Javisko
 - Veľká miestnosť
 - Malá miestnosť
 - Šatňa za javiskom
 - Sociálne zariadenia
 - Skladové priestory a chladiaci box
 - Kuchyňa

4. Priestory a príslušenstvo KTC budú poskytované na konanie kultúrnych, spoločenských, zábavných podujatí, oslavy výročia a jubileá, svadby, porady, prezentácie a iných akcií ako aj na schôdzovú činnosť spoločenských organizácií, občianskych združení a politických strán.
5. Výročné členské schôdze v zimnom období je potrebné naplánovať v tesných termínoch z dôvodu úspory nákladov na vykurovaní priestorov.
6. Bez povolenia je zakázané využívať elektrické vykurovacie telesá v jednotlivých priestoroch objektu.
7. Fajčenie v objekte KTC nie je povolené.
8. Počas používania prenajatých priestorov sa používateľ riadi pokynmi, ktoré mu prenajímateľ stanoví (zákaz manipulovania s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, zákaz zásahu do osvetlenia, elektrických vedení).

Čl. III

Hnuteľný majetok KTC a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KTC sú majetkom obce.
2. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi zásadami hospodárenia s majetkom obce schváleným obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KTC

1. Jednotlivé priestory zariadenia uvedené v čl. 2 bod 3 tohto poriadku je možné prenajímať fyzickým osobám s trvalým pobytom a právnickým osobám so sídlom v Tomášikove. Fyzickým osobám s trvalým pobytom a právnickým osobám so sídlom mimo územia obce Tomášikovo len po individuálnom posúdení OZ v Tomášikove :
 - za odplatu (ďalej len „nájomca“ a „užívateľ“) po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku) na základe písomnej žiadosti (vzor žiadosti tvorí Prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku).
 - Od poplatkov sú oslobodené všetky kultúrne, humanitárne, charitatívne akcie pôsobiace na území obce Tomášikovo a akcie zamerané na pohybové aktivity organizované obcou a s miestnymi spoločenskými organizáciami ako aj rodičovskými, náboženskými a občianskymi združeniami, ako aj pre fyzické osoby posúdené na základe žiadosti individuálne Obecným zastupiteľstvom v Tomášikove.
2. Záujemca požiadajú ústne alebo písomne objednávkou o využitie stanoveného priestoru cestou pracovníka, ktorý potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase protokolárne odovzdá požadované priestory. Následne vystaví doklady na vyúčtovanie. Pod časom využitia priestorov sa rozumie časové rozpätie konania akcie, najdlhšie však na 24 hodín. V prílohe č. 1 o úhradách za poskytované služby v KTC Tomášikovo je uvedený cenník na jednu akciu, najdlhšie na 24 hodín.
3. Záujemca – usporiadateľ v žiadosti je povinný oznámiť názov a zámer podujatia, v ktorom treba uviesť označenie a adresu usporiadateľa, kontakt na usporiadateľa, zodpovednú osobu za usporiadateľa a miesto a čas jeho konania. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KTC a v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov

dátum podania žiadosti. Nájom môže byť výnimočne dohodnutý aj v kratších termínoch, ale KTC nesmie byť obsadený inou už plánovanou akciou.

4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku schváleného OZ Tomášikovo. Záujemca uhradí stanovený poplatok v hotovosti do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce po obdržaní vyúčtovania, najneskôr do 5 pracovných dní od jeho obdržania.

Čl. V

Povinnosti užívateľov priestorov KTC

1. Užívateľ – nájomca je povinný:
 - a) Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KTC, neplytvat energiami /elektrina, voda, plyn/.
 - b) S odpadom vzniknutým počas užívania KTC nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Tomášikovo
 - c) Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi.
 - d) Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo výpožičky.
 - e) Bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KTC.
 - f) Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
 - g) Opustiť priestory KTC, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude ich stavom oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KTC je len cez hlavný chod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky, tovaru – potravín.
3. Pri odovzdávaní si prenajímateľ/ nájomca skontroluje stav prenajatých priestorov a vrátenie príslušenstva podľa preberacieho protokolu.
4. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro – poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrneho – spoločenských podujatí.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KTC. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Tomášikove č. 187-OZ/2017 zo dňa 14.12.2017 a nadobúda účinnosť dňa 1.1.2018.

PhDr. Zoltán Horváth
starosta

Príloha č. 1 Zmluva o krátkodobom prenájme KD
Príloha č. 2 Žiadosť o krátkodobý prenájom KD, Žiadosť o výpožičku
Príloha č. 3 Cenník