



Obec Tomášikovo, Hlavná 319, 925 04 Tomášikovo

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO
TRHOVSKA**

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: STAVEBNÉ PRÁCE

„Príjazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn“

PROJEKT: Program Spolupráce Interreg VA Slovensko - Maďarsko na implementáciu projektu č. SKHU/1902/1.1/120 pod akronymom Mlynárstvo s názvom Mlynárstvo - zabudnuté remeslo našich predkov (ďalej len „Projekt“).

Link na zverejnenú zákazku:

<https://www.ezakazky.sk/refam/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=48226025&>

8 /2021

Osoba zodpovedná za správne a úplné zedefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia (odborný garant). Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Galanta, dňa: 05.08.2021

Ing. Dagmar Melotíková

Súťažné podklady schválil:

Tomášikovo,
dňa: 05.08.2021

PhDr. Zoltán Horváth – starosta obce

ÚVOD

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na stavebné práce

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predloženie ponuky ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/ záujemca dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť



zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii. Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);)



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 – POKYNY NA ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. Obsah ponuky
13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

18. Predloženie ponuky
19. Označenie obálky ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
25. Elektronická aukcia

Časť VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

26. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

27. Uzavretie zmluvy

Časť VII.

SUBDODÁVKY

28. Subdodávky

Časť VIII.

ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Časť X.

REVÍZNE POSTUPY

30. Revízne postupy

A.2 – KRITÉRIA HODNOTENIA PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

A.3 - SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

B.1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 – SPOSOB URČENIA CENY

B.3 – OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 Krycí list ponuky

Príloha č. 2 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie „konflikt záujmov“

Príloha č. 4 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Prílohy č. 5 Návrh na plnenie kritérií



A.1 Pokyny na účasť vo verejnom obstarávaní

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: **Obec Tomášikovo**
Adresa sídla/miesta podnikania: Hlavná 319, 925 04 Tomášikovo
Zastúpená : PhDr. Zoltán Horváth – starosta obce
IČO : 00306223
DIČ: 2021197255
e-mail: obec@tomasikovo.sk
Typ verejného obstarávateľa: podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO
Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie:

Ing. Dagmar Melotíková
Staničná 898/6, 924 01 Galanta
+421 903 520 052

telefónne číslo:

e-mail:

dagmar.melotikova@gmail.com

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“).

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí Časť B.1 Opis predmetu zákazky a Časť B.3 - Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky týchto SP.

2.3 Názov predmetu zákazky: „**Prijazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn**“

Projekt: Program Spolupráce Interreg VA Slovensko - Maďarsko na implementáciu projektu č. SKHU/1902/1.1/120 pod akronymom Mlynárstvo s názvom Mlynárstvo – zabudnuté remeslo našich predkov (ďalej len „Projekt“)

2.4 Nomenklatura - Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet obstarávania:

45000000-7 Stavebné práce

45233120-6 Stavebné práce na výstavbe ciest

3. Komplexnosť uskutočnenia prác:

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, podľa §112 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Projekt získal financovanie z EÚ v rámci Programu Spolupráce Interreg VA Slovensko - Maďarsko, a to podľa pokynov podrobne uvedených v Príručke viditeľnosti pre projekty.

4.1 Zákazka bude financovaná:

Prostredníctvom dotácie a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

4.2 Vlastná platba bude realizovaná:

Cena diela bude fakturovaná dvoma faktúrami a to: po preinvestovaní zhotoviteľa vo výške 50% ceny diela, pričom faktúra bude vystavená na základe Súpisu vykonaných prác odsúhlaseného objednávateľom. Splatnosť faktúry je do 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti faktúry nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam Zhotoviteľa zo záväzkového vzťahu založeného zmluvou. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu predmetu plnenia podľa zmluvy o dielo a špecifikáciu fakturovanej sumy. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR.

4.3 Pre verejného obstarávateľa je neprijateľná ponuka bez DPH, ktorá prevýši disponibilné zdroje financovania predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa, preto si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neprijať takúto ponuku uchádzača (cenový návrh uchádzača bez DPH) a neuzatvoriť Zmluvu, ktorá je výsledkom tohto postupu.

5. Typ zmluvy pre predmet zákazky:

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa §56 ZVO (ďalej aj „Zmluva“).

5.2 Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.

5.3 Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 ZVO v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

6. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky

6.1 **Miesto realizácie stavebných prác:** Prijazdová cesta ku kultúrnej pamiatke Mlyn, Obec Tomášikovo

6.2 **Termín uskutočnenia predmetu zákazky:**

Odovzdanie predmetu zákazky uchádzačom najneskôr v lehote 30 pracovných dní po odovzdaní staveniska verejným obstarávateľom.

7. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky

7.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, podlimitná zákazka bez elektronického trhoviska podľa Zákona.

7.2 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje podľa § 6 Zákona na základe vypracovanej projektovej dokumentácie a rozpočtu stavby a je stanovená vo výške **262 560,69 eur bez DPH.**

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t.j. 12 mesiacov.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

9.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

9.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

9.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

9.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručенú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre

9.5 Námietky musia byť doručené úradu a kontrolovanému. Verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) sa námietka podáva v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk.

9.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

9.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk.

9.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

9.9 Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznamenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nespĺnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Záujemcom/ uchádzačom verejný obstarávateľ odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác. Zodpovednou osobou na obhliadku je:

Kontaktná osoba: PhDr. Horváth Zoltán, Tel: +421 31-7855 231 Email: starosta@tomasikovo.sk

11.2 Náklady spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác znáša uchádzač/záujemca.

Časť III.

Príprava ponuky

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.

12.2 Uchádzač predkladá ponuku, ktorá obsahuje:

1. Krycí list ponuky vzor Príloha č. 1: „Krycí list ponuky“

1.1 **Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača),** oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),

1.2 **Zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),

2. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 **Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov;**

3. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného Príloha č. 3 **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“.**

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený neustranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobu alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (vid' Príloha č. 3) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

4. **Splnomocnenie** pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 4 – **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**.

5. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

Jednotný európsky dokument alebo Čestné vyhlásenie

5.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Formulár JED vo formáte .rtf. umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>), pričom údaje uvedené v Časti I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vyplní.

5.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

5.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

5.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“) alebo v čestnom vyhlásení, v ktorom vyhlási, že „iná osoba“ spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

5.5 Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa) alebo čestné vyhlásenie

5.6 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente alebo v čestnom vyhlásení uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente alebo čestnom vyhlásení uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

5.7 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestné vyhlásenie. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

6. vyplnený návrh na plnenie kritérií (v súlade s výkazom výmer) na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 5 **Návrh na plnenie kritérií**. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením.

7. podpísaný návrh zmluvy o dielo s cenou a výkazom výmer. Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky.

8. kópia ponuky vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v Profile verejného obstarávateľa v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní, pričom v tomto prípade za ponuku sa rozumie len časť ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Je potrebné, aby osobné údaje boli zverejnené len v rozsahu v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov: meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo a dátum podpisu - bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

13. Vyhotovenie ponuky

13.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

13.2 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

13.3 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickej ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

13.4 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

13.5 Ponuka musí byť vyhotovená elektronickej v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do elektronickej nástroja eZakazky prevádzkovanom na portáli www.ezakazky.sk do zákazky „Príjazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn“ .

Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže: „Príjazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn“ . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť. Po elektronickej doručení ponuky do elektronickej nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronickej potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

13.6 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály, nie staršie ako tri mesiace alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.

13.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne

overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky (odporúčaný formát je „PDF“). Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

13.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

13.9 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13.11 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

13.12 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

13.13 Verejný obstarávateľ žiada od uchádzačov, aby **ponuku** predložili:

1-krát originál,

1-krát „kópia“, vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v Profile v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní, pričom v tomto prípade za ponuku sa rozumie **len časť ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**. Je potrebné, aby osobné údaje boli zverejnené len v rozsahu v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov: meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo a dátum podpisu - **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**.

13.14 Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:

V predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:

- klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“
- klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží)
- klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky
- klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií nahrá do tejto záložky.
- klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list a nahrá do tejto záložky.

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle!**

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuka sa predkladá v (štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 ZVO) slovenskom jazyku.

14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

15.3 Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.

15.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.4.2 výška DPH,

15.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

15.6 Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

15.7 Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhľená na 2 desatinné miesta.

15.8 Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

16. Zábezpeku verejný obstarávateľ nevyžaduje

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Predloženie ponuky:

18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá je v rozpore s týmto ustanovením.

18.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do elektronického nástroja eZakazky prevádzkovanom na portáli www.ezakazky.sk.

18.3 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ a výkaz výmer vo formáte „exel“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

18.4 Ak uchádzač predkladá bankovú záruku alebo doklad vystavený poisťovňou, ktorý bude vydávať príslušná inštitúcia v elektronickej podobe, záujemca/uchádzač predloží takýto doklad ako originál vydaný v elektronickej podobe do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať proces verejného obstarávania. Ak dôjde k situácii, že sa takýto doklad nebude vydávať ako originál v elektronickej podobe, záujemca/uchádzač predloží v naskenovanej podobe do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania bude uskutočňovať.

18.5 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neprístupní.

18.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.7 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom.

18.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

19. Označenie obalu

19.1 Ak verejný obstarávateľ požiada o predloženie listinných dokladov, za účelom overenia ich originality, vloží ich uchádzač /záujemca do samostatného nepriehľadného obalu.

19.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

a) názov a adresa verejného obstarávateľa

b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;

V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,

c) označenie „PONUKA– NEOTVÁRAŤ“, označenie heslom verejného obstarávania „Príjazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn“.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

20.1 **Ponuka sa predkladá elektronicky**, a to prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky prevádzkovanom na portáli <https://www.ezakazky.sk>

20.2 Lehota na vyžiadanie súťažných podkladov a lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **03.09.2021 do 09:00 hod.**

20.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí. Za doručenie ponuky sa považuje iba tá ponuka, ktorá je doručená verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, to platí aj pre predloženie bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky v listinnej podobe.

21. Zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky a vložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky prevádzkovanom na portáli <https://www.ezakazky.sk/>.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk je verejné.

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **03.09.2021 o 10:00 hod. prostredníctvom elektronického nástroja www.ezakazky.sk**. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52

ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Otváranie ponúk je **verejné**.

1. Otváranie ponúk sa vykoná automaticky vo vyššie uvedenom čase.
2. Vyhodnotenie ponúk sa vykoná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk verejné, údaje z otvárania ponúk komisia zverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa posiela. Pojem „verejné“ otváranie ponúk znamená, že verejný obstarávateľ zverejní všetkým uchádzačom návrhy na plnenie kritérií, obchodné mena alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk

22.2 Na otváraní ponúk bude prítomná komisia verejného obstarávateľa a verejný obstarávateľ umožnil elektronickú účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

22.3 Otváraním ponúk sa uskutoční sprístupnením predložených dokladov verejnému obstarávateľovi v elektronickom nástroji eZakazky

22.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 22.2.

23. Vyhodnotenie ponuky

23.1 V prípade podlimitného postupu zadávania zákazky sa prijímateľ rozhodol (za predpokladu, že nepoužije elektronickú aukciu), že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (tzv. super reverzná súťaž podľa § 112 ods. 6 ZVO).

23.2 Vyhodnocovanie ponuky komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.

23.3 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

23.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

23.5 Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú opravené v prípade a spôsobom:

- a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platíť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
- b) rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platíť bude celková cena bez DPH,



c) preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,

d) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH.

23.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 do 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu.

d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona o verejnom obstarávaní,

e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní,

g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

h) uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.

23.7 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

23.8 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

23.9 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch podľa prvej vety, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.

24.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti:



24.2.1 osobného postavenia (§ 32 ZVO),

24.2.2 finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO),

24.2.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO).

24.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti

- podľa § 32 ZVO, ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
- podľa § 33 a 34 ZVO, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.

24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodov 24.2 a 24.3 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a výzve na predkladanie ponúk.

24.5 Verejný obstarávateľ bude pre potreby vysvetľovania využívať prednostne elektronickú formu komunikácie s lehotou v súlade s § 40 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

24.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

a) nespĺnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,

d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),

h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v určenej lehote,

k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO,

m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa §

34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

24.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

25. Elektronická aukcia sa nebude realizovať.

Časť VI.

Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

26.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

26.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

26.3 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

26.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.

26.5 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

26.6 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej

ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

26.7 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom alebo inými Zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

27. Uzavretie zmluvy

27.1 „Zmluva nadobudne účinnosť po ukončení finančnej kontroly, ak poskytovateľ príspevku z fondov EÚ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly prijímateľovi. Ak boli v rámci finančnej kontroly VO identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu prijímateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO.“

27.2 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

27.4 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55.

27.5 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

27.6 Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).

27.7 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods.



27.8 Ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi.

27.9 Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.

27.10 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku 27.9, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

27.11 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

27.12 Ak nie je potrebné podľa odseku 27.8 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, lehota na poskytnutie súčinnosti nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní.

27.13 Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

27.14 Verejný obstarávateľ podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.

27.15 Povinnosť podľa bodu 27.3 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.

27.16 V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadáním si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.

27.17 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

27.18 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

27.19 Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.

27.20 Úspešný uchádzač je povinný v súlade s § 5 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko zabezpečiť na plnenie predmetu zákazky koordinátora bezpečnosti práce.

28. Zmena zmluvy počas jej trvania

28.1 Podľa zákona o VO je možné meniť zmluvu počas jej trvania bez nového verejného obstarávania za podmienok uvedených v ustanovení § 18 bez odporúčania Rady UVO.

28.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“, uvedenej v Kapitole B.3 – Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu ZVO; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 ZVO.

28.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.

Časť VII

Etika vo verejnom obstarávaní

29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29.1 V súlade s ust. § 57 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad

Podľa § 57 ods. 2 ZVO Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa menili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno

od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

29.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30. Konflikt záujmov

30.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

30.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

31. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

31.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf.

Časť VIII

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

32 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

32.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) až f) a

odsekov 3 až 5 a § 116 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu, ako aj povinnosti predložiť dokumentáciu o tejto zákazke poskytovateľovi NFP, resp. ním určenej organizácii/agentúre, pokiaľ je zákazka financovaná z nenávratného finančného príspevku. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.

32.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.

32.3 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

Informácia ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom

32.4 Verejný obstarávateľ týmto informuje účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov (ďalej aj „dotknuté osoby“) podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) o spracúvaní ich osobných údajov v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania. Dotknutá osoba môže kontaktovať verejného obstarávateľa e-mailom alebo poštou. Dotknutá osoba sa môže v prípade otázok týkajúcich sa spracúvania osobných údajov obrátiť tiež na kontaktné miesta verejného obstarávateľa. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje, v opačnom prípade nie je možné riadne posúdenie uchádzača/účastníka VO v zmysle ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje pri realizácii verejného obstarávania za účelom výberu dodávateľa/zhotoviteľa a subdodávateľa (vrátane preukazovania odbornej spôsobilosti a kvalifikácie). Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti verejného obstarávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, najmä v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín mimo EÚ.



- Osobné údaje môžu byť poskytnuté príjemcom: poskytovatelia IT podpory.
- Osobné údaje môžu byť poskytované orgánom verejnej moci v súlade s osobitnými predpismi.
- Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu, ani profilovaniu.
- Osobné údaje budú uchovávané po dobu 10 rokov.
- Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, a právo požadovať od verejného obstarávateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov.
- Podrobné informácie o právach dotknutých osôb sú uvedené v nasledovných dokumentoch:
 - NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
 - Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Časť IX.

Revízne postupy

33. Žiadosť o nápravu

33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8, môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo osobou podľa § 8.

33.2 Žiadosť o nápravu sa doručuje

- a) v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie žiadosti o nápravu umožňuje,
- b) v listinnej podobe, ak informačný systém podľa písm. a) doručenie žiadosti o nápravu neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa žiadosť o nápravu týka, nerealizuje funkcionalitou informačného systému.

33.3 Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považuje za doručenie dňom jej odoslania.

33.4 Námietky je oprávnený podať

- a) uchádzač,
- b) záujemca,



- c) účastník,
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
- e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

33.5 Námietky sa doručujú

- a) kontrolovanému
 - 1. v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje,
 - 2. v listinnej podobe, ak informačný systém podľa bodu 1 doručenie námietok neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa námietky týkajú, nerealizuje funkcionalitou informačného systému a
- b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu⁷⁴⁾ alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje.

33.6 Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania.



Príloha č. 1

Krycí list ponuky
„Prijazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn“

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Obec Tomášikovo**
So sídlom : Hlavná 319, 925 04 Tomášikovo
Zastúpená : PhDr. Zoltán Horváth – starosta obce
IČO : 00306223
DIČ: 2021197255
e-mail: obec@tomasikovo.sk

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky**

Čestne vyhlasujeme, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.



Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom* na portáli www.ezakazky.sk. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom* na portáli www.ezakazky.sk, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

Dátum:

Podpis:.....
(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Príloha č. 2 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Uchádzača/záujemcu :

Vyhlásenie uchádzača/záujemcu

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Prijazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn**“, ktoré určil verejný obstarávateľ, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B.1 – „Opis predmetu zákazky“, B.2 – „Spôsob určenia ceny“, B.3 – „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ týchto SP.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
4. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
6. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie a Riadiacemu orgánu ku kontrole verejného obstarávania a zverejnená v Profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (Zoznam povinne zverejňovaných dokumentov) v neobmedzenom znení resp. v obmedzenom znení tých častí, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené). Ponuka uchádzača predložená ako „kópia“ nebude obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ako aj údaje, ktoré uchádzač v súhlase označí za dôverné.

Dátum:

Podpis:

*(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)*

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka na stavebné práce podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

„Príjazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn“

doplniť názov uchádzača], zastúpený [*doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [*doplniť číslo Vestníku*] zo dňa [*doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku*] pod číslom [*doplniť číslo značky vo Vestníku*], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkol'vek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [*doplniť miesto*] dňa [*doplniť dátum*]

[doplniť podpis]



Príloha č. 4

Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):.....na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Prijazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn**“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov.

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

1. Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur s DPH

1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa časti súťažných podkladov B1. *Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a obchodnými podmienkami uvedenými v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky.*

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy č.5.

Vyhodnotenie ponúk bude vykonané komisiou verejného obstarávateľa.

1. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve o vyhlásení verejného obstarávania a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, čo sa však netýka formálnych nedostatkov napr. označenie obálok.
2. Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky).

Príloha č. 5

**Návrh na plnenie kritérií
SÚŤAŽNÁ PONUKA
„Prijazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn“**

Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Tel:

E-mail:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu

Celková cena za predmet zákazky <i>konečný súčet z Výkazu výmer</i>	Celková cena bez DPH:	DPH	Celková cena s DPH:
„Prijazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn“			
Celková cena diela:			

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

A.3 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

OSOBNÉ POSTAVENIE

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe- **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**
- b) **nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,**
- c) **nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu- doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace**
V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. c) dochádza k jej rozšíreniu kde k daňovým nedoplatkom voči daňovému úradu pribudnú aj evidované daňové nedoplatky voči colnému úradu. Uchádzač alebo záujemca preukazuje túto podmienku účasti doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace.
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace**
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým čestným vyhlásením,**
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať**

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať**

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. zákona o verejnom obstarávaní. **Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme napr. „pdf“. Ak uchádzač predkladá čestné vyhlásenie, alebo jednotný európsky dokument, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme napr. „pdf“. Tieto súbory uvedie do zoznamu v Krycom liste ponuky.**

Pozn.: ak uchádzač predkladá JED nepostačuje vyplniť iba tzv. „Globálny údaj“, že spĺňa podmienky účasti.

V súlade s ustanovením § 113 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ poskytuje informáciu o dokladoch, ktoré sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú takto:

- uchádzač nepredkladá doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní
- uchádzač nepredkladá doklad, ak je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov na UVO

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu.

Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa tohto bodu za každého člena skupiny osobitne. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.

FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia všetkých dokladov):

Bod 1.

Podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1.1 Uchádzač predloží a preukáže vyjadrením každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, že

- uchádzač nebol v **nepovolenom debete** za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
- bežný účet uchádzača nebol predmetom **exekúcie** za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
- pri splácaní úveru, uchádzač **dodržiava splátkový kalendár**.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať len vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a verejný obstarávateľ ho neuzná.

Predložené vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, musí byť nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

1.2 Uchádzač predloží **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že ku dňu predloženia ponuky má otvorené účty len v banke/bankách alebo pobočky zahraničnej banke/bankách, od ktorých predložil vyjadrenie/ia požadované v bode 1.1.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA:

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokumenty určené verejným obstarávateľom môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu. Uchádzač s takto predloženým iným dokumentom zároveň predloží a preukáže objektívne dôvody, ktoré mu bránili poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokumenty určené verejným obstarávateľom tejto časti súťažných podkladov. Z takto predloženého iného

dokumentu musí byť zároveň jasne a určito zrejmé naplnenie hľadiska účelu požadovaného dokumentu, ktorým je preukázanie, že uchádzač si plní všetky svoje záväzky včas a riadne a neexistujú u neho žiadne finančné a ekonomické problémy v podobe nútených výkonov rozhodnutí, ktoré by mu bránili plniť predmet zákazky riadne a včas.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzača verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že aplikuje ustanovenie § 33 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (*originál alebo úradne osvedčená kópia všetkých dokladov*):



Bod 1.

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené;

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj „*rozhodné obdobie*“), ktorým preukáže, že uskutočnil stavebné práce na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom zároveň preukáže, že minimálne jedna takto definovaná stavba bola v hodnote rovnakej alebo vyššej ako **250 000,00 eur bez DPH**. Zoznam musí byť doplnený potvrdením/potvrdeniami odberateľa/ov, za každú realizovanú zákazku definovanú v predchádzajúcej vete, a ktorá je obsiahnutá v predložennom Zozname.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam a potvrdenie/ia obsahovali minimálne tieto údaje:

- a) Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa;
- b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;
- c) Zmluvný termín uskutočnenia stavebných prác, skutočný termín uskutočnenia stavebných prác,
- d) Popis uskutočnených stavebných prác, z ktorého bude jasne a určito zrejmé uskutočnenie stavebných prác na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky,
- e) Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom uskutočnení stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (*obsiahnuté len v predložennom potvrdení*);
- f) Zmluvnú celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za zhotovenie stavebných prác, ktorou sa rozumie celková cena za uskutočnenie stavebných prác v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena). V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná celková cena v zmysle pravidiel uplatnenia bez DPH.

Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka.

- g) Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predložennom Zozname a potvrdení/iach.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti v zmysle tohto bodu 1 bude posudzovaná a akceptovaná 1 realizovaná zákazka ako 1 uzatvorený zmluvný vzťah.

Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti v zmysle tohto bodu 1, bude verejný obstarávateľ akceptovať len stavebné práce uskutočnené na stavebnom objekte rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejmá cena, ktorá

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

Bod 2

Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač musí preukázať, že uplatňuje environmentálne opatrenia resp. má zavedený systém riadenia zohľadňujúci ochranu životného prostredia, čo použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zhody s dodržiavaním ochrany životného prostredia preukáže uchádzač platným dokladom: **Certifikátom STN EN ISO 14001 systém environmentálneho manažérstva** v oblasti stavebníctva, vydaný akreditovaným certifikačným orgánom alebo iným ekvivalentným dôkazom rovnocenným opatreniam environmentálneho manažérstva.

Bod 3

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom: **ISO 9001** v oblasti stavebníctva, alebo rovnocenné osvedčenia vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi iných členských štátov EÚ.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie zhotovovať práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

POPIS FUNKČNÉHO A TECHNICKÉHO RIEŠENIA

Predmetom objektu So - 01 PRÍJAZDOVÁ CESTA a So - 02 PRÍJAZDOVÁ CESTA je rekonštrukcia a rozšírenie prístupovej štrkovej komunikácie ku kultúrnej pamiatke Mlyn. Dĺžka jednotlivých objektov je pre objekt SO 01 cca 892m rekonštrukcie vozovky a cca 1236m frézovania existujúcej komunikácie. SO 02 má dĺžku cca 340m rekonštrukcie. Rekonštrukcia bude spočívať v spevnení povrchu a rozšírení ciest na 5,5 metra. V mieste štrkovej cesty sa povrch vyrovná a vypáduje do požadovaného priečného sklonu a zarovná vyrovnávacou vrstvou štrkodrviny. Následne sa položia vrstvy asfaltu na požadovanú výšku komunikácie. V mieste kde sa komunikácia rozširuje, sa vybuduje celá konštrukcia vozovky. Komunikácie sú navrhnuté kategórie MO 6,5/30 f.t. C3 vetva „A“ a vetva „B“ f.t. C1 ako je stanovené v územnom pláne obce. Súčasťou projektu je aj úprava povrchu na existujúcej asfaltovej ceste. Úprava zahŕňa frézovanie existujúcej komunikácie na ulici Tálosa v hrúbke 5 cm a následná pokládka novej asfaltovej vrstvy v rovnakej hrúbke. Výmena vrchnej asfaltovej vrstvy sa vykoná na vetve „C a D“ v celej šírke komunikácie. Pokládka novej asfaltovej vrstvy by mala byť realizovaná až po dokončení ostatných stavebných prác, na príjazdovej ceste k mlynu.

Smerové a výškové vedenie

Smerové vedenie vychádza z umiestnenia existujúcej komunikácie a miesta napojenia na nadradenú komunikáciu. Smerové vedenie je zrejme z prílohy č.02.1 -Situácia a vytyčovací výkres. Z hľadiska výškového vedenia sú komunikácie napojené na existujúcu komunikáciu a vedené 20-30 cm nad existujúcou štrkovou komunikáciou, ktorá je predmetom projektu.

V mieste frézovania a následnej pokládky novej vrstvy zostáva výška existujúcej komunikácie zachovaná.

Konštrukcia príjazdovej cesty k mlynu :

- asfaltový betón pre obrusnú vrstvu AC 11-O, 35-50 II 50 mm STN EN 13108-1
- asfaltový spojovací postrek PS, B 0,5 kg/m² STN 73 6129: 2009
- asfaltový betón pre ložnú vrstvu AC 22-L,35-50, II 60 mm STN EN 13108-1
- infiltračný postrek z asfaltu PI, B 1.0 kg/m² STN 73 6129: 2009
- nestmelená vrstva zo štrkodrviny UM ŠD 45 Gc 150-350 mm STN 73 6126
- EXISTUJÚCA VOZOVKA
- spolu 260-460 mm

Konštrukcia v mieste frézovania :

- asfaltový betón pre obrusnú vrstvu AC 11-O, 35-50 II 50 mm STN EN 13108-1
- asfaltový spojovací postrek PS, B 0,5 kg/m² STN 73 6129: 2009
- spolu min. 50 mm

Zemné práce

Zemné práce pozostávajú z odhumusovania hrúbky 30 cm, výkopových prác pre uloženie vozovky, úpravy pláne, zhotovenie a zhutnenie pláne. Časť humusu sa použije na spätné

zahumusovanie telesa ciest a zelenej plochy. Deformačný modul na pláni Edef2 nesmie klesnúť pod 45 MPa, pomer $E_{def2}/E_{def1} < 2,5$. Prebytok zeminy z výkopov spolu s prebytočným humusom sa odvezie na depónie, ktoré určí stavebník. Zemné práce pozostávajú z výkopu a nasypiania zemného telesa až po zhotovenie a zhutnenie pláne pod vozovku. Základnou normou pre navrhovanie a vykonávanie zemných prác je STN 73 3050 Zemné práce.

Zemné práce je nutné vykonávať vo vhodných klimatických podmienkach. Vlhkosť rozprestretej zeminy sa pred začatím prác nesmie odlišovať od hodnoty optimálnej vlhkosti stanovenej skúškou PS o viac ako 3% (pri zeminách s $I_p 17$ o viac ako 5%). V prípade väčšej odchýlky odsúhlasí zástupca investora spôsob úpravy prevlhčenej zeminy. Plán pod vozovkou musí byť upravená v zmysle požiadaviek uvedených v STN 73 6114 Vozovky pozemných komunikácií – základné ustanovenia pre navrhovanie. V hornej 0,5 m vrstve násypu a 0,3 m vrstve zárezu môžu byť použité len zeminy veľmi vhodné (STN 72 1002 Klasifikácia zemín pre dopravné stavby), s maximálnou objemovou hmotnosťou väčšou ako 1650 kg/m³. Upravené podložie sa musí zhutniť hladkým valcom.

Miera zhutnenia pre súdržné a nesúdržné zeminy je stanovená v STN 73 6133 Teleso pozemných komunikácií (tabuľka 4 a 5). Plán musí byť zhotovená v priečnom sklone podľa projektovej dokumentácie, tak aby bolo vždy zabezpečené jej odvodnenie. Dokončená plán musí byť zhotoviteľom chránená – nesmú byť na nej skládky materiálov ani parkovanie vozidiel. Obmedzené musia byť aj prejazdy vozidiel.

Prípadnú nízku únosnosť podložja je možné eliminovať niekoľkými spôsobmi.

Najčastejšie používané metódy zvýšenia únosnosti podložja sú:

- Úpravou podložja vápnom, resp. cementom
- Výmenou časti zemín podložja za kvalitnejšiu zeminu
- Vystužením podložja geotextíliou resp. geomrežou

Výber najvhodnejšej metódy je možné po realizácii zaťažovacích skúšok na pláni, resp. skúškami CBR v zeminách podložja.

Zásady odvodnenia

Odvodnenie komunikácie bude zachované priečnym a pozdĺžnym vyspádovaním do okolitého terénu. Minimálny priečny sklon komunikácií nesmie klesnúť pod 0,5 %.

B.2 SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby realizácie stavebných prác. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

3. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane: Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revízijských správ, tlakových a funkčných skúšok a pod., PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi.

4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

4.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,

4.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH

4.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

6. V prípade ak uchádzač/záujemca bude mať sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k ponuke DPH platnú v SR.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

2.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke uvádzal ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta podľa všeobecných matematických pravidiel zaokrúhľovania s odstránením skrytých desatinných miest

2.2 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane časti B1. Opis predmetu zákazky a B3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

2.3 Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzača záväzná, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom, bude ponuka uchádzača vylúčená v súlade so zákona o verejnom obstarávaní.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

2. Úspešný uchádzač pri podpise zmluvy o dielo, preukáže verejnému obstarávateľovi, že má uzatvorenú **poistnú zmluvu** o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú voči objednávateľovi a jeho majetku a zmluvu o poistení voči živelným pohromám na predmete diela.
3. **Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ spracuje** vecný a časový harmonogram postupu prác v mesiacoch, ktorý bude prílohou k zmluve a tento odsúhlasí s verejným obstarávateľom (investorom) a s projektantom pred podpisom zmluvy.
4. **Verejný obstarávateľ bude vyžadovať, aby úspešný uchádzač ako zhotoviteľ** dodržiaval pri realizácii stavby predpisy v oblasti ochrany životného prostredia a to najmä:
 - ochrana ovzdušia pred prašnosťou a exhalátmi
 - ochrana pôdy a zelene
 - ochrana pred hlukom
 - likvidácia odpadov zo stavby.

Odpad, ktorý vznikne pri realizácii objektov stavby bude kategorizovaný podľa vyhlášky MŽP SR č.365/2015 Z. z. Na nakladanie s odpadmi sa vzťahujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy o odpadoch, ktoré je povinný úspešný uchádzač dodržiavať

5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo **neprijat' ani jednu z predložených ponúk** a neobjednať práce od úspešného uchádzača v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa táto verejná súťaž vyhlasovala. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu pre príslušnú časť zákazky v lehote viazanosti len vtedy, **ak bude disponovať dostatočným množstvom finančných prostriedkov.**
6. **Uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit** súvisiaceho s vykonaním diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetného diela, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä **Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **Zákon o finančnej kontrole**



a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Zhotoviteľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje objednávateľa od zmluvy odstúpiť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b. Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
- e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

10. **Uchádzač berie na vedomie a rešpektuje**, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.

11. Objedávateľ má právo **odstúpiť od Zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**, uzavretej medzi Objedávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania Plnení podľa Zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.



NÁVRH

Zmluvy o dielo na stavebné práce

uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v platnom znení medzi

I.

Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Zastúpený:

Tel:

E-mail:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu

/ďalej len „zhotoviteľ“/

a

Objednávateľ:

Názov:

Obec Tomášikovo

So sídlom :

Hlavná 319, 925 04 Tomášikovo

Zastúpená :

PhDr. Zoltán Horváth – starosta obce

IČO :

00306223

DIČ:

2021197255

e-mail:

obec@tomasikovo.sk

(ďalej ako „objednávateľ“)

II.

Úvodné ustanovenia

2.1 Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok podlimitnej zákazky realizovanej postupom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „**Príjazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn**“ Objednávateľ vyhlásil verejné obstarávanie Výzvou č., zverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa

2.2 Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj zhotoviteľ. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených v rámci predmetného postupu zadávania

zákazky zmluvné strany uzavretím tejto zmluvy o dielo prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej súťaže.

III.

Predmet zmluvy a účel zmluvy

3.1 Predmetom tejto zmluvy je „**Prijazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn**“ v súlade Výkazom výmer a Návrhom na plnenie kritérií, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo, za podmienok určených v tejto zmluve a v rozsahu podľa projektovej dokumentácie.

3.2 Zhotoviteľ je podľa tejto zmluvy povinný vykonať dielo v súlade s predloženou projektovou dokumentáciou a podľa pokynov objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať vykonané dielo objednávateľovi riadne a včas. Súčasťou diela je dodávka a montáž všetkých vecí, ktoré boli uvedené v ponuke zhotoviteľa ako aj vecí, ktoré sú uvedené v podrobnej špecifikácii diela (súčasťou tejto špecifikácie je rozpočet a presná špecifikácia diela).

3.3 Súčasťou diela je aj stavebná, technická a právna dokumentácia diela a jeho jednotlivých položiek, doklady o vykonaných skúškach, revízne správy, atesty a certifikáty, užívateľské manuály, ako aj akékoľvek ďalšie listiny, ktorých doloženie k predmetu diela vyplýva z právneho predpisu alebo z obchodných zvyklostí; všetky listiny musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

3.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa pred podpisom tejto zmluvy podrobne oboznámil so všetkými relevantnými podkladmi, obhliadol si miesto realizácie diela a v tejto súvislosti ako odborne spôsobilá osoba so skúsenosťami v stavebníctve nemá žiadne otázky či pripomienky. Taktiež skontroloval predložené podklady a tieto nevykazujú žiadnu vadu, na ktorú by mal objednávateľ upozorniť a/alebo ktorá by mohla komplikovať realizáciu samotného diela.

3.5 Ďalej zhotoviteľ vyhlasuje, že ma štúdium podkladov a prípravu realizácie diela mal dostatočný časový priestor a so všetkými relevantnými skutočnosťami sa podrobne oboznámil.

3.6 Súčasťou diela sú aj tie práce a dodávky, ktoré nie sú v ponuke zhotoviteľa výslovne uvedené, ak ide o práce a dodávky, ktorých potreba vyplýva z bežnej organizácie práce zhotoviteľa alebo, ak by bez ich vykonania stratilo dielo charakter ucelenej dodávky alebo by neplnilo požadovaný účel alebo, ak ich potreba obvykle vyplýva z povahy diela. Objednávateľ si vyhradzuje právo upraviť predmet diela na taký počet stavebných objektov, na aký bude mať zabezpečené finančné prostriedky.

3.7 Objednávateľ za podmienok uvedených v tejto zmluve prevezme riadne a včas ukončené dielo bez vád a nedorobkov. Objednávateľ za podmienok uvedených v tejto zmluve zaplatí cenu diela.

3.8 Dielo je vykonané riadne, pokiaľ nemá žiadne vady, je v súlade s touto zmluvou a jej prílohami a projektovou dokumentáciou odovzdanou objednávateľom, ako aj v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi a inými aplikovateľnými predpismi a rozhodnutiami a stanoviskami orgánov verejnej správy, pokiaľ je použiteľné na dojednaný účel a pokiaľ má vlastnosti uvedené v tejto zmluve a jej prílohách.

3.9 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby realizácie projektu a udržateľnosti projektu nedošlo k podstatnej zmene projektu. Porušenie uvedenej povinnosti zhotoviteľom je

podstatným porušením Zmluvy o dielo a objednávateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku podstatnej zmeny projektu.

3.10 Zmluvné strany berú na vedomie a rešpektujú, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. **Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.**

IV.

Miesto, čas a spôsob plnenia

4.1 Miesto realizácie stavebných prác: Miesto stavby : Príjazdová cesta ku kultúrnej pamiatke mlyn, Obec Tomášikovo.

4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať stavebné práce najneskôr v lehote do 30 pracovných dní po oficiálnom (protokolárnom) odovzdaní staveniska objednávateľom v lehotách podľa vecného a časového harmonogramu (Príloha č.3 tejto zmluvy).

4.3 Nedodržanie termínov v súlade s vecným a časovým harmonogramom sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy.

4.4 Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne oznámiť objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje uskutočnenie stavebných prác a má za následok predĺženie dohodnutej lehoty ukončenia stavebných prác.

4.5 Predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude ukončený protokolárnym prevzatím diela medzi objednávateľom a zhotoviteľom. Zhotoviteľ je povinný najneskôr pri odovzdávaní diela objednávateľovi predložiť dokumenty a doklady, ktoré budú potvrdzovať uloženie stavebného odpadu na registrovanú skládku odpadu, certifikáty použitých materiálov na diele a iné doklady potrebné k riadnemu užívaniu diela. Pokiaľ bude akýkoľvek doklad absentovať, dielo sa až do času jeho predloženia považuje za neodovzdané.

4.6 Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzдание pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

4.7 Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť práce na diele v prípade zásahu vyššej moci, ktorou je prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany povinnej plniť a bráni jej v splnení povinností uloženej touto zmluvou, právnym predpisom alebo rozhodnutím alebo opatrením správneho orgánu, pokiaľ nemôže predpokladať, že by povinná zmluvná strana mohla túto prekážku alebo jej následky prekonať alebo odstrániť a taktiež, že by mohla túto prekážku v čase vzniku záväzku predpokladať. Za zásah vyššej moci sa považuje najmä vojnový konflikt, výskyt povodní, zemetrasenie, generálny štrajk, uskutočnenie archeologického prieskumu, začatie správnych konaní v dôsledku výskytu vzácnych rastlín alebo živočíchov v lokalite, v ktorej sa má nachádzať dielo a nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutí správnych orgánov, ktoré bránia výkonu diela.

4.8 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť práce na diele v prípade, ak z poveternostných dôvodov nemôže dielo vykonať v kvalite zodpovedajúcej požiadavke objednávateľa na prvotriednu kvalitu diela. Takéto prerušenie musí byť písomne odsúhlasené objednávateľom.

4.9 Bez ohľadu na ostatné ustanovenia tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný o prerušení výkonu diela podľa tohto ustanovenia zmluvy písomne informovať objednávateľa. V prípade, ak objednávateľ s prerušením prác na diele písomne nesúhlasí a trvá na zhotovovaní diela, zhotoviteľ je povinný okamžite pokračovať v zhotovení diela, ak to neodporuje právnym predpisom Slovenskej republiky a výkon predmetných prác je technicky možný. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nezodpovedá objednávateľovi za vady diela, ktoré vznikli v dôsledku zhotovenia diela za nevhodných poveternostných podmienok na základe písomného stanoviska objednávateľa podľa predchádzajúcej vety.

4.10 Termín ukončenia diela ako aj termíny uvedené vo vecnom a časovom harmonograme sa predlžujú o dobu oprávneného prerušenia prác na diele zhotoviteľom podľa tejto zmluvy, formou písomného dodatku v súlade s §18 zákona o verejnom obstarávaní.

V.

Cena za dielo

5.1 Zmluvná cena diela sa považuje za cenu maximálnu a nemennú, ktorá je platná a záväzná počas celej doby výstavby až do úplného a riadneho ukončenia diela.

5.1.1 celková zmluvná cena bez DPH.....eur

5.1.2 sadzba 20 % DPHeur

5.1.3 celková zmluvná cena vrátane DPH.....eur

(slovom.....)

5.2 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

5.3 Zvýšenie zmluvnej ceny diela je neprípustné, a to za žiadnych okolností. Zníženie zmluvnej ceny diela je možné v prípadoch, ktoré vyplývajú zo zákona alebo z ustanovení tejto zmluvy o dielo.

5.4 Cena diela je stanovená najmä na základe celkovej cenovej ponuky zhotoviteľa podrobne špecifikovanej podľa oceneného výkazu výmer a podľa platnej projektovej dokumentácie predmetného diela. Zmluvné jednotkové ceny dodávaných tovarov, služieb a prác uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy zahŕňajú všetky náklady zhotoviteľa na riadne zhotovenie predmetu plnenia zmluvy a platia po celú dobu plnenia.

5.5 Objávateľ má právo zmeniť, zúžiť alebo rozšíriť rozsah jednotlivých prác a dodávok realizovaných v rámci diela určeného touto zmluvou; v takom prípade sa aj pri účtovaní týchto prác a dodávok uplatňujú jednotkové zmluvné ceny určené podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy. Ak pôjde o také práce a dodávky, ktoré nie sú v ocenenom výkaze výmere zahrnuté, bude ich cena dohodnutá na základe cenovej kalkulácie, ktorú je zhotoviteľ povinný predložiť objednávateľovi vopred na písomné odsúhlasenie.

5.6 V zmluvnej cene diela sú zahrnuté všetky priame a nepriame náklady zhotoviteľa spojené so zhotovením predmetného diela vrátane všetkých výrobných, prevádzkových a

administratívnych réžií zhotoviteľa, ako aj nákladov na súvisiace plnenia vrátane dodávateľskej dokumentácie, revízií, skúšok, atestov a certifikátov a ďalších obdobných nákladov a réžií, ktoré sú potrebné na kompletnú realizáciu všetkých zmluvných výkonov a na vykonanie diela.

VI.

Platobné podmienky

6.1 Cena diela bude fakturovaná dvoma faktúrami a to: po preinvestovaní zhotoviteľa vo výške 50% ceny diela, pričom faktúra bude vystavená na základe Súpisu vykonaných prác odsúhlaseného objednávateľom. Zhotoviteľ vystaví faktúru najneskôr do dvoch dní od odsúhlasenia Súpisu vykonaných prác a doručí ju objednávateľovi.

6.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že v prípade ak stavebný dozor nezistí rozpor medzi vykonanými prácami a Súpisom vykonaných prác, odsúhlasí predložený Súpis vykonaných prác do desať dní odo dňa jeho predloženia zhotoviteľom; ak objednávateľ do desiatich dní odo dňa predloženia Súpisu vykonaných prác neoznámi zhotoviteľovi pripomienky, má sa za to, že s predloženým Súpisom vykonaných prác súhlasí. Ak by objednávateľ mal k predloženému Súpisu vykonaných prác pripomienky, budú odstránené vzájomnou dohodou objednávateľa a zhotoviteľa. Ak k dohode nedôjde, zhotoviteľ je povinný postupovať podľa požiadaviek objednávateľa.

6.3 Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi druhú faktúru, konečnú cenu za dielo na základe protokolárneho odovzdania diela zhotoviteľom a odstránení všetkých väd a nedorobkov. Zhotoviteľ je povinný pri protokolárnom odovzdaní diela predložiť objednávateľovi certifikáty použitých materiálov.

6.4 Faktúra konečného vyúčtovania bude vystavená do 15 dní od preberacieho konania, na ktorom objednávateľ prevezme dielo od zhotoviteľa bez väd a nedorobkov.

6.5 Akékoľvek zmeny si zmluvné strany musia písomne odsúhlasiť v zmysle ustanovenia § 547 Obchodného zákona a takisto legislatívne zmeny v oblasti DPH, cla, dovoznej prirážky.

6.6 Cena za dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

6.7 Po protokolárnom odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, na základe preberacích protokolov potvrdených objednávateľom, na zhotoviteľom vystavenú faktúru, ktorej splatnosť je do 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti faktúry nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam Zhotoviteľa zo záväzkového vzťahu založeného zmluvou.

6.8 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry či jej povinných príloh najneskôr do uplynutia lehoty jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť od doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že po dobu nevyhnutnú pre administratívnu finančnú kontrolu príslušnej Žiadosti o čerpanie nenávratného finančného príspevku, vrátane faktúry zhotoviteľa vystavenej objednávateľom za účelom financovania ceny podľa faktúry a ich príloh, ako aj po

dobu certifikácie platby zo strany príslušných riadiacich a kontrolných orgánov, bude v prípade omeškania objednávateľa s úhradou takejto faktúry mať zhotoviteľ nárok na úhradu úrokov z omeškania vo výške 0,001% dlžnej sumy denne.

6.10 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje tiež konanie, resp. nekonanie a omeškanie príslušného riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom, orgánov kontroly a auditu, Európskej komisie a iných orgánov riadenia a kontroly poskytovania financovania prostredníctvom fondov EÚ, ktoré má za následok omeškanie platieb zo strany objednávateľa zhotoviteľovi.

6.11 Objednávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

6.12 V prípade nerealizovania diela vôbec nevznikne zhotoviteľovi právo na vystavenie faktúry objednávateľovi.

VII.

Zmluvné záruky

7.1 Zhotoviteľ je zaviazaný zhotoviť dielo podľa tejto zmluvy, ktorou sa zhotoviteľ zaväzuje všetky časti diela spočívajúce v dodávke, ako aj vo vykonaní stavebných a montážnych prác, dodať kompletne v najvyššej predpokladanej kvalite, zodpovedajúcej schválenému projektu, vrátane jeho prípadných zmien. Dielo i jeho jednotlivé časti musia byť vyhotovené v kvalite požadovanej objednávateľom, t.j. v súlade s platnými právnymi predpismi, STN, ISO, technickými požiadavkami na tovar a musia byť v súlade s podmienkami realizačnej projektovej dokumentácie a výkazom výmer, nevynímajúc pokyny objednávateľa.

7.2 Pokiaľ právne predpisy alebo príslušné STN ustanovujú vykonanie skúšok, osvedčujúcich dohodnuté vlastnosti diela, alebo jeho časti, zhotoviteľ je povinný zabezpečiť uskutočnenie týchto skúšok pred odovzdaním diela za účasti objednávateľa.

7.3 Zhotoviteľ poskytuje na dielo záruku za riadne vykonanie stavebných prác, vrátane použitých materiálov, v dĺžke 60 (šesťdesiat) mesiacov odo dňa podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. V prípade materiálov a výrobkov tvoriacich dielo, na ktoré poskytuje ich výrobca osobitnú záruku dlhšiu ako v prvej vete tohto ustanovenia, platí záručná doba v dĺžke uvedenej výrobcom týchto materiálov alebo výrobkov.

7.4 V prípade zániku záväzku zhotoviteľa zhotoviť dielo bez toho, aby došlo k protokolárnemu odovzdaniu diela, začína záručná doba plynúť odo dňa zániku záväzku zhotoviteľa zhotoviť dielo.

7.5 V prípade výskytu väd alebo nedorobkov na časti diela, začína plynúť záručná lehota za ucelenú, samostatne funkčnú časť diela, na ktorej sa vyskytnú vady a nedorobky, až nasledujúci deň po odstránení poslednej vady a nedorobku. Po odstránení vady alebo nedorobku sú zmluvné strany povinné spísať protokol podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.

7.6 Počas záručnej doby je zhotoviteľ povinný na svoju zodpovednosť a náklady, t. j. bezplatne po obdržaní písomnej výzvy objednávateľa odstrániť všetky vady diela, za ktoré zodpovedá.

7.7 Zhotoviteľ je povinný pristúpiť k odstráneniu záručnej vady bez zbytočného odkladu a to najneskôr do 24 hodín pri vadách brániacich riadnej prevádzke diela a do troch dní pri vadách ostatných. Pri odstraňovaní záručnej vady, zhotoviteľ je povinný postupovať tak v súlade s pokynmi objednávateľa alebo vlastníka alebo správcu diela. Ak je predpokladaná doba

odstránenia záručnej vady dlhšia ako 7 dní, je zhotoviteľ povinný oznámiť túto skutočnosť písomne najneskôr v lehote 3 dní od obdržania reklamácie.

7.8 Pred uplynutím záručnej doby vyzve objednávateľ zhotoviteľa na vykonanie obhliadky diela a zhodnotenia jeho stavu. Obhliadka diela sa uskutoční v poslednom mesiaci záručnej doby a jej výsledok bude zachytený v protokole o ukončení záručnej doby. V prípade výskytu vád sa tieto uvedú v protokole, pričom zhotoviteľ je povinný ich odstrániť v stanovenej lehote, inak do 30 dní od podpisu protokolu; po odstránení vád bude táto skutočnosť protokolárne zachytená. V prípade, ak zhotoviteľ vady uvedené v protokole v uvedenej lehote neodstráni, má objednávateľ právo odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľa.

7.9 Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi Zábezpeku na vykonanie prác a na splnenie zmluvných záväzkov (ďalej len „zábezpeka“). Zábezpeku je Zhotoviteľ povinný doručiť Objednávateľovi najneskôr päť dní po podpise tejto zmluvy o dielo. Objednávateľ je oprávnený uspokojiť si zo zábezpeky svoje nároky z vád diela, nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody, náklady vzniknuté v dôsledku odstúpenia od zmluvy a iné nároky, ktoré nebudú Zhotoviteľom riadne a včas uspokojené. Zábezpeka bude mať formu bankovej záruky vo výške 10 % z ceny diela bez DPH s platnosťou počas celej doby zhotovovania diela avšak minimálne 3 mesiace od dátumu vystavenia. Banková záruka musí byť platná a vymáhateľná po celú dobu vykonania diela, t.j. až pokým Zhotoviteľ riadne a včas nevyhotoví a neukončí a Objednávateľ takto dokončené dielo bez vád a nedorobkov neprevezme v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Banková záruka sa bude riadiť ustanoveniami § 313 a nasl. Obchodného zákonníka, musí byť vydaná vo forme a s obsahom akceptovateľným pre Objednávateľa ako neodvolateľná a bezpodmienečná banková záruka splatná na prvé písomné požiadanie, podľa ktorej príslušná renomovaná slovenská banka alebo pobočka zahraničnej banky na území Slovenskej republiky vyhlási, že uspokojí Objednávateľa na základe písomného oznámenia Objednávateľa adresovaného banke v prípade, že Zhotoviteľ porušuje svoje záväzky vyplývajúce mu zo zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa ustanovení § 306 Obchodného zákonníka bude nepochybné, že Zhotoviteľ svoj záväzok nespĺní, napr. pri vyhlásení konkurzu. Zhotoviteľ je oprávnený nahradiť bankovú záruku zložením sumy predstavujúcej 10% z celkovej ceny za dielo bez DPH do notárskej úschovy, alebo na účet Objednávateľa alebo vinkulovaním na svojom účte v banke v prospech Objednávateľa a to počas celej doby vykonania diela. Neposkytnutie zábezpeky tak ako je uvedené v tomto bode sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a Objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť.

7.10 Zmluvné strany sa dohodli, že 5% z ceny diela bez DPH je garančná zábezpeka. Zhotoviteľ pred odovzdaním diela Objednávateľovi zabezpečí plnenie svojich povinností v záručnej dobe zložením zodpovedajúcej sumy do notárskej úschovy, alebo na účet Objednávateľa či iným spôsobom písomne akceptovateľným pre Objednávateľa, napr. bankovou zárukou vo výške 5% z ceny diela bez DPH, pričom banková záruka musí byť platná počas celej doby záručnej lehoty.

VIII.

Postup a organizácia práce

- 8.1 Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi a zhotoviteľ je povinný prevziať stavenisko najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom realizácie prác.
- 8.2 O dobu omeškania objednávateľa s riadnym odovzdaním staveniska sa predlžuje lehota dohodnutá v tejto zmluve na odovzдание diela tak, že za každý deň omeškania objednávateľa sa táto lehota predlži o jeden deň.
- 8.3 Zhotoviteľ má právo vykonávať všetky práce spôsobom, ktorý považuje za najrýchlejší k riadnemu zhotoveniu diela pri rešpektovaní účelu tejto zmluvy, požadovanej kvality, zmluvných termínov, plánom organizácie výstavby, koordinácie prác s tretími osobami.
- 8.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi počas zhotovenia diela nevyhnutné informácie a požadovanú súčinnosť.
- 8.5 Zriadenie, prevádzkovanie, likvidácia, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska je zahrnuté v cene diela.
- 8.6 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a meračov. V tejto súvislosti nepožaduje od objednávateľa žiadnu súčinnosť či zázemie.
- 8.7 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, údaje o počte zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.
- 8.8 Zhotoviteľ poveruje stavbyvedúceho vedením stavebného denníka.
- 8.9 Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný zástupcom objednávateľa, projektanta a dotknutých orgánov štátnej správy.
- 8.10 Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, stavebný dozor, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.
- 8.11 Pokiaľ stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý vykoná objednávateľ alebo ním poverený zástupca, prípadne spracovateľ projektu, musí k tomuto zápisu zaujať svoje vecné a odôvodnené stanovisko.
- 8.12 Poverený zástupca objednávateľa je povinný podpisovať, ako aj v prípade potreby sa písomne vyjadrovať k zápisom v stavebnom denníku vykonaným zhotoviteľom, ak zodpovedajú skutočnosti.
- 8.13 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu častí diela, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté, a to písomne v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred. Ak zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené. V prípade, ak sa objednávateľ nedostavil na kontrolu, na ktorú bol riadne pozvaný, môže zhotoviteľ pokračovať v realizácii diela. Ak

účasť na kontrole objednávateľovi znemožní prekážka, ktorú nemohol odstrániť, môže bez zbytočného odkladu požadovať vykonanie dodatočnej kontroly.

8.14 Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby s STN. Ak sa objednávateľ nedostaví v stanovenom termíne, je zhotoviteľ oprávnený vykonať skúšky bez jeho účasti. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávateľom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.

8.15 Všetky zmeny je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Zmeny materiálov nesmú mať vplyv na kvalitu diela a môže k nim dôjsť iba za výslovného písomného súhlasu objednávateľa. Zápisy v stavebnom denníku obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a stavebným dozorom objednávateľa nemajú charakter zmeny zmluvy.

8.16 Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie protokolárne prevzatých stavenísk bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky predpisy, normy, vyhlášky a zákony týkajúce sa BOZP. Zhotoviteľ berie na vedomie, že časť prác môže byť vykonávaná za plnej prevádzky objednávateľa a zaväzuje sa zabezpečiť a označiť stavbu tak, aby nedošlo k úrazu zamestnancov objednávateľa a/alebo tretích osôb.

8.17 Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.

8.18 Práce, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN, musí zhotoviteľ na vlastné náklady nahradiť bezchybnými prácami.

8.19 Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita stavby, požiarna bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosť pri užívaní stavby.

8.20 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa odstrániť všetok odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti na svoje náklady.

8.21 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrol na stavbe, ktoré bude v priebehu realizácie diela zvolávať objednávateľ. Objednávateľ minimálne 3 pracovné dni vopred písomne oznámi zhotoviteľovi ich presný termín.

8.22 Zhotoviteľ počas uskutočňovania prác nesmie svojou činnosťou bezdôvodne obmedziť plynulosť prevádzky objednávateľa, alebo subjektu, ktorý je v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. Dôvod, rozsah a predpokladanú alebo skutočnú dobu obmedzenia plynulosti prevádzky je zhotoviteľ povinný prerokovať s objednávateľom vopred.

8.23 Objednávateľ si vyhradzuje právo vykázat' zo stavby akúkoľvek osobu, ktorá je tam so súhlasom zhotoviteľa. Ak pôjde o pracovníka zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa, títo sú povinní takúto vykázanú osobu bezodkladne nahradiť inou tak, aby v dôsledku vykázania nedošlo k narušeniu plynulosti prác.

IX.

Kontrola uskutočnenia diela

9.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s vykonaním diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej objednávatel'om ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetného diela, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Zhotoviteľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje objednávatel'a od zmluvy odstúpiť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora auditorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

9.2 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať spôsob uskutočnenia diela zhotoviteľom prostredníctvom zodpovednej osoby objednávatel'a.

9.3 Zodpovedná osoba objednávatel'a je oprávnená pri zistení väd v priebehu výkonu prác požadovať, aby zhotoviteľ takéto vady odstránil a dielo vykonával riadnym spôsobom.

9.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi objednávatel'om a zhotoviteľom je povinný zhotoviteľ najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť objednávatel'ovi zmenu subdodávateľa.

9.5 Tretia osoba, prostredníctvom ktorej uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, má povinnosť plniť tie časti predmetu zákazky, ktoré sa zaviazala poskytnúť uchádzačovi alebo záujemcovi v písomnej zmluve podľa § 34 ods. 3 tretia veta zákona o verejnom obstarávaní

X.

Poistenie a ochrana zdravia

10.1 Zhotoviteľ je povinný mať počas celej doby vykonávania diela uzavretú poisťnú zmluvu vzťahujúcu sa na zodpovednosť za škodu na majetku a zdraví tretích strán spôsobenú prevádzkovou činnosťou, vrátane stavebno-montážnej činnosti, t.j. činnosti, ktorú podľa tejto zmluvy vykonáva pre objednávateľa, a to vo výške poisťného plnenia minimálne v sume predstavujúcej 100% ceny za dielo bez DPH.

10.2 Bezpečnosť a ochrana zdravia:

Zhotoviteľ sa zaväzuje: dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracovisku, zaistiť vlastný dozor nad bezpečnosťou práce v zmysle príslušných právnych predpisov, vybaviť seba a svojich pracovníkov osobnými ochrannými prostriedkami podľa profesií, činností a rizík na pracovisku objednávateľa, minimalizovať negatívne vplyvy stavebnej činnosti na okolie najmä hlučnosť, prašnosť, emisiu, exhalátov zo spaľovacích motorov.

10.3 Zhotoviteľ upozorní objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku k ohrozeniu života a zdravia pracovníkov objednávateľa alebo ďalších osôb, ktoré by pri jeho činnosti mohli viesť k ohrozeniu prevádzky alebo bezpečnostného stavu technických zariadení a objektov.

10.4 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie pracovnoprávnych predpisov a s nimi súvisiacich právnych predpisov.

10.5 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľov považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

10.6 Zhotoviteľ zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s objednávateľom a to bez ohľadu na to, či zhotoviteľ použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Objávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom zhotoviteľa.

10.7 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zoznam subdodávateľov, ktorých bude zhotoviteľ využívať na stavbe a rovnako tak menný zoznam vlastných pracovníkov odovzdá objednávateľovi v písomnej forme najneskôr pri podpise tejto zmluvy.

10.8 Zhotoviteľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

10.9 Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.

10.10 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný zhotoviteľ najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnemu obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ny podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a

neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie vyhotovovať práce má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť.

XI.

Sankcie

11.1 V prípade porušenia zmluvných záväzkov, sa zmluvné strany dohodli na nasledovných sankciách:

11.1.1 v prípade, že bude zhotoviteľ v omeškaní s ukončením diela, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,3 % z ceny diela za každý deň omeškania, nárok na pokutu v rovnakej výške vzniká objednávateľovi aj v prípade nedodržania záväzných termínov harmonogramu prác,

11.1.2 omeškanie s prevzatím niektorého staveniska a/alebo so začatím vykonávania prác na diele vo výške 200,- Eur za každý aj začatý deň omeškania,

11.1.3 omeškanie s odstránením väd a nedorobkov diela a/alebo s nástupom na odstránenie vady vo výške 500,- Eur za každý aj začatý deň omeškania,

11.2 Zhotoviteľ má právo požadovať od objednávateľa úrok z omeškania v prípade, ak objednávateľ nezaplatí niektorú zo splátok ceny za dielo podľa splátkového kalendára tvoriaceho prílohu tejto zmluvy a to po márnom uplynutí dodatočnej lehoty 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy zhotoviteľa vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

11.3 Objednávateľ má popri zaplatení zmluvnej pokuty nárok na náhradu škody, ktorá mu vznikla v dôsledku porušenia povinnosti, pre ktorú bola stanovená zmluvná pokuta a to bez ohľadu na výšku zmluvnej pokuty.

11.4 Zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje zhotoviteľa povinnosti splniť bez zbytočného odkladu porušenú povinnosť, ani akýchkoľvek iných povinností podľa tejto zmluvy, najmä vykonať dielo včas.

11.5 Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoju pohľadávku vyplývajúcu z tejto zmluvy proti pohľadávke objednávateľa. Rovnako tak nie je zhotoviteľ oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť na tretiu osobu akékoľvek nároky, ktoré mu na základe alebo v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom vzniknú.

11.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje odškodniť objednávateľa v prípade, ak porušením povinnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou dôjde k uplatneniu nárokov alebo sankcií zo strany príslušných orgánov verejnej správy alebo tretích osôb voči objednávateľovi, a to v plnom rozsahu týchto nárokov či sankcií.

XII.

Vlastníctvo diela

12.1 Vlastníkom predmetu diela vrátane jeho zhotovených častí je objednávateľ. Od okamihu prevzatia staveniska od objednávateľa až do dňa protokolárneho odovzdania diela, zodpovedá zhotoviteľ za škody na diele.

12.2 Vlastníkom všetkých vecí, ktoré zhotoviteľ zaobstaral k zhotoveniu diela, je do doby ich zabudovania do diela zhotoviteľ. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za škodu ako na zhotovovanom diele, tak na veciach k jeho zhotoveniu zaobstaraných až do okamihu riadneho odovzdania diela objednávateľovi.

12.3 Všetky podklady, ktoré boli objednávateľom zhotoviteľovi odovzdané a boli vlastníctvom objednávateľa, zostávajú jeho vlastníctvom a zhotoviteľ za ne zodpovedá od okamihu ich prevzatia. Po splnení svojho záväzku podľa tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný tieto dokumenty vrátiť objednávateľovi.

12.4 Dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela predchádza nebezpečenstvo vzniku škody na ňom na objednávateľa.

12.5 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že každá povinnosť uložená zhotoviteľovi touto zmluvou alebo na jej základe sa považuje za podstatnú, čo zhotoviteľ berie na vedomie a nemá voči tomu žiadne výhrady.

XIII.

Odobzdanie a prevzatie diela

13.1 Objednávateľ prevezme dielo dokončené v súlade s touto zmluvou od zhotoviteľa písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí diela, ktorého návrh pripraví zhotoviteľ. Protokol bude podpísaný štatutárnymi zástupcami, alebo nimi poverenými zástupcami.

13.2 V prípade, ak objednávateľ odmietne prevziať dielo alebo neposkytne na prevzatie diela potrebnú súčinnosť v tom zmysle, že na výzvu zhotoviteľa zaslanú objednávateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, nebude žiadnym spôsobom reagovať alebo že protokol o odovzdaní a prevzatí diela odmietne podpísať, bude dielo, prípadne jeho príslušná časť považovaná za odovzdanú v súlade s touto zmluvou a zhotoviteľ je zároveň oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

13.3 Objednávateľ prevezme dielo len v prípade, že budú zhotovené podľa záväzných noriem a predpisov tak, aby slúžili k určenému účelu, bez vád a nedorobkov. Výskyt vád a nedorobkov na diele, nepredstavujúcich prekážku užívania diela, nepredstavuje podľa tejto zmluvy dôvod pre odmietnutie odovzdania a prevzatia diela, ak sa zhotoviteľ zaviazal ich odstrániť v primeranej lehote.

13.4 Za deň odovzdania diela sa rozumie deň podpisu protokolu o odovzdávaní a prevzatí diela.

13.5 Najneskôr 3(tri) pracovné dni pred odovzdaním a prevzatím diela predloží zhotoviteľ objednávateľovi jedno vyhotovenie dokumentácie skutočne zhotoveného diela. Spracovanie dokumentácie skutočného stavu a jej odovzdanie v požadovanom rozsahu, aj na dátových nosičoch sa uskutoční najneskôr do 3 (troch) týždňov po odovzdaní a prevzatí diela.

13.6 Odovzdávanie diela sa uskutočňuje v mieste jeho zhotovenia.

13.7 Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní diela usporiadať stroje, zariadenia a zvyšný materiál na stavenisku tak, aby dielo mohlo byť riadne užívané, pričom stavenisko je povinný vypratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.

XIV.

Odstúpenie od zmluvy

14.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade ak:



- a) zhotoviteľ bezdôvodne neprevzal stavenisko,
- b) zhotoviteľ sa dostal do omeškania s vykonaním diela alebo niektorého z jeho častí oproti termínom uvedeným v časovom harmonograme o viac ako 30 dní,
- c) zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy a neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky zhotovenia diela, ktoré boli stanovené touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami,
- d) zhotoviteľ nezačne, preruší alebo zastaví vykonávanie diela z iných dôvodov ako dôvodov na strane objednávateľa alebo z dôvodov výskytu okolností vyššej moci,
- e) objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; a nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť,
- f) zhotoviteľ je v likvidácii, voči zhotoviteľovi bolo začaté konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie,
- g) ak zhotoviteľ zmení rozsah subdodávok a nespĺní podmienky v súlade s bodom 9.4 tejto zmluvy,
- h) poruší akúkoľvek povinnosť podľa tejto zmluvy, ktorá sa považuje za podstatnú,
- i) ak dodávateľ stratil spôsobilosť vyžadovanú zákonom o verejnom obstarávaní pre účasť na verejnom obstarávaní
- j) ak dodávateľ neplní tie časti predmetu zákazky, treťou osobou, ktorá sa zaviazala poskytnúť uchádzačovi alebo záujemcovi v písomnej zmluve podľa § 34 ods. 3 tretia veta zákona o verejnom obstarávaní, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť

14.2 Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane . Odstúpenie od zmluvy musí obsahovať presné vymedzenie dôvodu odstúpenia od zmluvy v zmysle aktuálneho znenia Obchodného zákonníka.

14.3 Po odstúpení od zmluvy je zhotoviteľ povinný:

- a) vykonať všetky potrebné opatrenia za účelom zabránenia škody hroziacej objednávateľovi v súvislosti s ukončením realizácie diela zhotoviteľom,
- b) odovzdať objednávateľovi všetky doklady súvisiace s dokončenou časťou diela, ako aj podklady, ktoré sú potrebné na dokončenie diela,
- c) vypratať, opustiť a odovzdať objednávateľovi stavenisko do piatich pracovných dní od účinnosti odstúpenia,
- d) písomne informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach nevyhnutných pre dokončenie diela.

14.4 Zhotoviteľ berie na vedomie a rešpektuje, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.

14.5 Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania Plnení podľa Zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

XV.

Doručovanie

15.1 Každá výzva, oznámenie alebo iný dokument, ktorý má byť podľa tejto zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, sa bude považovať za doručený:

15.1.1 v momente doručenia, ak bol doručený dokument osobne,

15.1.2 druhý pracovný deň (dva pracovné dni) po dni podania dokumentu na poštovú prepravu , ak bol odoslaný poštou alebo,

15.1.3 v deň faxového prenosu , ak bol dokument odoslaný do 14:30 hod., v ktorýkoľvek pracovný deň, a v ostatných prípadoch v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania, ak bol dokument zaslaný faxom a doručený druhej zmluvnej strane.

15.2 Pri preukazovaní doručenia dokumentu bude dostatočné preukázať, že došlo k doručeniu alebo že obálka, ktorá obsahovala dokument, obsahovala riadne vypísanú adresu a bola odoslaná ako doporučená zásielka alebo, že faxová správa bola riadne adresovaná a odoslaná a že odosielateľ akejkoľvek faxovej správy môže predložiť potvrdenie o faxovom prenose (v ktorom bude uvedený dátum a čas prenosu), podľa konkrétnych okolností.

15.3 Ak sa písomnosť doručená faxom týka odstúpenia od zmluvy alebo okolnosti podstatnej pre plnenie tejto zmluvy, je doručovanie voči adresátovi účinné len v prípade, ak je písomnosť doručená adresátovi aj poštou alebo osobným odovzdaním do 3 (troch) pracovných dní od doručenia faxom.

XVI.

Subdodávateľa

16.1 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom (dodávateľom) písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky (tejto zmluvy).

16.2 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy akceptuje subdodávateľov dodávateľa, ktorí spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistuje u nich dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, ktorí sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa podmienok a požiadaviek zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.

16.3 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

16.4 Zhotoviteľ je povinný pred začatím plnenia predmetu zmluvy zabezpečiť, aby subdodávateľ preukázal objednávateľovi splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO v lehote 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, ak tak nebolo urobené skôr. Ak subdodávateľ nespĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, v nadväznosti na požiadavku podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, objednávateľ písomne požiadava zhotoviteľa o jeho nahradenie. Zhotoviteľ je povinný návrh nového

subdodávateľa doručiť objednávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. V prípade, že subdodávateľ nepreukáže v uvedenej lehote splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, plnenie podielu predmetu zmluvy nie je oprávnený zabezpečiť a za riadne plnenie podielu predmetu zmluvy, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ, je zodpovedný zhotoviteľ, v zmysle jeho ponuky a tejto zmluvy.

16.5 Zapísanie subdodávateľov v registri partnerov verejného sektora overuje objednávateľ v informačnom systéme - Register partnerov verejného sektora. Údaje zapísané v registri, nie je podľa § 3 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., potrebné pred orgánmi verejnej moci preukazovať.

16.6 Pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľom má zhotoviteľ zodpovednosť akoby predmet zmluvy plnil sám.

XVII.

Záverečné ustanovenia

17.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom **je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.**

17.2 Zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenia zmluvy obdrží zhotoviteľ.

17.3 Zmenu tejto zmluvy je možné uskutočňovať výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podpísanými oboma zmluvnými stranami.

17.4 Všetky informácie, vrátane listín a ostatnej dokumentácie týkajúcej sa tohto zmluvného vzťahu, sú považované obidvoma zmluvnými stranami za dôverné. S výnimkou informácií vyžiadaných tretími osobami, ktorých oprávnenie vyplýva z príslušných právnych predpisov a informácií oznámených právnym a ekonomickým poradcom, žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená použiť, alebo poskytnúť informácie o predmete diela, alebo jeho časti iným osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

17.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

17.6 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, a všetky z nej zamýšľané vzťahy sa budú riadiť, interpretovať a uplatňovať podľa príslušných ustanovení slovenských právnych predpisov.

17.7 Vzťahy a spory vzniknuté z tejto zmluvy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi. Strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vzniknuté z tejto zmluvy, vždy najskôr vzájomným jednaním.

17.8 V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy sa stane neplatným, alebo neuskutočniteľným, nemá to vplyv na platnosť zmluvy ako celku. Pre tento prípad sa zmluvné strany zaväzujú, že takéto neplatné alebo neuskutočniteľné ustanovenie nahradia ustanovením iným, ktoré ho v právnom aj v obchodnom zmysle najbližšie nahrádza.

17.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky ustanovenia zmluvy sú im zrozumiteľné a vyjadrujú slobodnú



a vážnu vôľu zmluvných strán, ktorá nebola prejavená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi.

17.10 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií a

Príloha č. 2 Položkovitý ocenený výkaz výmer

Príloha č. 3 Vecný a časový harmonogram

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov na predmet zákazky

Príloha č. 5 Zmluva o poistení zodpovednosti za škodu

Vdňa.....

V dňa.....